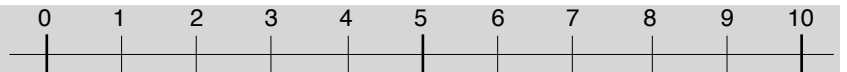


Datum:

Thema:

Gesamtbeurteilung:



Fragestellung		Ja	Nein
Vorbereitung	War ich gut vorbereitet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pünktlichkeit	Habe ich pünktlich begonnen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einleitung	Ist mir eine positive Einleitung gelungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zielsetzung	Habe ich die Zielsetzung des Meetings nochmals wiederholt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rollenverteilung	Habe ich die Rollenverteilung (Zeit/Protokoll) vorgenommen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilnehmer-Vorbereitung	Habe ich die Vorbereitung der Teilnehmer überprüft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wortmeldungen	Haben sich alle Teilnehmer zu Wort gemeldet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ebenen	Konnte ich Sachebenen und Beziehungsebenen trennen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abschweifungen	Habe ich Abschweifungen positiv korrigiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hilfsmittel	Habe ich zur Visualisierung die richtigen Hilfsmittel eingesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Störungen	Habe ich Verursacher von Störungen konkret angesprochen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pausen	Habe ich die notwendigen Pausen eingeschaltet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protokoll	Wurde das Sofort-Protokoll erstellt und verteilt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abschluss	Ist es mir gelungen, das Meeting positiv abzuschliessen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zielerreichung	Habe ich das Ziel des Meetings erreicht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Top & Flop

Das war besonders positiv:

Das will ich unbedingt verbessern:

Infrastruktur - Rahmenbedingungen:
